

Vedtægter for Rødding Børnehavn "Grankoglen"

Nærværende vedtægter er gældende fra 10. august 2010 og erstatter tidligere vedtægter 19. marts 2007

§ 1

Rødding Børnehavn "Grankoglen" er en selvejende institution med hjemsted på adressen Borgen 4b, 7860 Spøttrup.

§ 2

Stk. 1. Det er institutionens formål at virke som daginstitution for børn, i henhold til gældende lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), samt § 16 om tilsyn i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2. Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder med henblik på at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd at bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Dagtilbuddet skal give muligheder for oplevelser og aktiviteter, der bidrager til at stimulere barnets fantasi, kreativitet og sproglige udvikling, samt at give barnet rum til at lege og lære og til fysisk udfoldelse, samvær og mulighed for udforskning af omgivelserne.

Stk. 4. Dagtilbuddet skal give børn mulighed for medbestemmelse og medansvar og som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber.

Stk. 5. Dagtilbuddet skal medvirke til at give børn forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

§ 3

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

§ 4

Stk. 1. Et forældremøde med valg til bestyrelsen finder sted hvert efterår (dog senest i november måned).

Bestyrelsens formand indkalder med mindst 14 dages varsel skriftlig de valgbare og stemmeberettigede forældre (jf. stk. 5) ved daginstitutionen til dette forældremøde og med angivelse af sted og klokkeslæt.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt forældrene ved simpelt stemmeflertal på et forældremøde med valg til bestyrelsen. Hver fremmødt forælder på mødet har én stemme uanset antallet af børn i institutionen. Antallet af stemmer på stemmesedlen skal svare til antallet af ledige pladser i bestyrelsen. Det er ikke muligt at stemme ved fuldmagt. Ved stemmelighed blandt to eller flere kandidater, foretages der omvalg blandt disse.

Stk. 3. Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år. I lige år er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg og i ulige år er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg.

Stk. 4. Hvert år vælges der 2 suppleanter.

Stk. 5. Som forældre regnes biologiske forældre, adoptivforældre, godkendte plejeforældre og stedforældre, der varigt har samme bopæl som barnet. Tvivlstilfælde afgøres af bestyrelsen.

Stk. 6. Dagsorden for Forældremødet skal som minimum indeholde:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent og 2 stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Budget og regnskab
5. Valg til bestyrelsen
6. Indkomne forslag
7. Evt.

Stk. 7. Forslag der ønskes optaget på Forældremødet med valg til bestyrelsen skal indsendes således de er bestyrelsen i hænde senest 4 dage før dennes afholdelse.

Stk. 8. Ekstraordinært forældremøde med valg til bestyrelsen afholdes og indkaldes som anført i stk. 1, hvis bestyrelsen eller ¼ af forældrene ønsker det. Forældrenes ønsker om ekstraordinær forældremøde skal fremsendes til bestyrelsen senest 20 dage før forældremødet ønskes afholdt.

Stk. 9. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

§ 5

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 forældrevalgte medlemmer og 1 medarbejderrepræsentant.

Stk. 2. Både forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanten har stemmeret.

Stk. 3. Forældrerepræsentanterne udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til førstkommende Forældremøde med valg til bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen og suppleanten vælges på et personalemøde for alle fastansatte pædagogiske medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen og souschefen. Medarbejderrepræsentanten vælges for 2 år ad gangen. Medarbejderrepræsentanten er på valg i ulige år. Valgperioden påbegyndes samtidig med forældrenes valg til bestyrelsen i ulige år. Hvert år vælges der 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Stk. 5. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen, når der foreligger skriftlig aftale om opsigelse.

§ 6

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv på første møde, og vælger selv en formand, næstformand og sikkerhedsrepræsentant for børnene, samt en referent. Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder som sekretær.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i møderne. Hvis der er enighed i bestyrelsen, kan suppleanterne have møderet (på observatørbasis).

Stk. 3. Bestyrelsen afholder møder når det skønnes nødvendigt eller hvis 2 bestyrelses-medlemmer ønsker det. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Bestyrelsesmøderne afholdes normalt i institutionen.

§ 7

Stk. 1. Formanden indkalder til ordinære bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel. Dagsordenen udsendes senest 5 dage før mødets afholdelse.

Stk. 2. Punkter til dagsordenen skal meddeles formanden mindst 6 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Formanden leder møderne ud fra den udsendte dagsorden.

§ 8

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemme-berettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems fravær på grund af længere varende sygdom kan bestyrelsen indkalde suppleanten.

Stk. 4. Ved lederens fravær indtræder souschefen i lederens opgaver.

§ 9

Stk. 1. Bestyrelsen har tavshedspligt om de oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, som de gennem deres arbejde i forældrebestyrelsen bliver bekendt med.

Stk. 2. Umiddelbart efter valget til bestyrelsen, foranlediger dagsinstitutionslederen at det enkelte bestyrelsesmedlem underskriver en erklæring vedrørende tavshedspligt, der også gælder efter udtræden af bestyrelsen.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med kommunen indgåede driftsoverenskomst/aftale samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinier.

§ 10

Stk. 1. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og senest godkendes på det efterfølgende møde.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Lederen deltager i møderne uden stemmeret, men med informationspligt og udtaleret.

Stk. 5. Bestyrelsen beslutter, om et bestyrelsesmedlem – herunder lederen – er inhabil i personsager, der vedrører den enkelte.

§ 11

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget. Ansættelse og afskedigelse af leder sker dog under forbehold af kommunalbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder/godkender overordnet retningslinier for den daglige pædagogiske praksis.

§ 12

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Institutionens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen drager omsorg for, at der udarbejdes budget og regnskab for institutionen.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift kræver bestyrelsens tilslutning. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift ved driftsoverenskomst mellem bestyrelsen og kommunalbestyrelsen, jf. lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven). Indgåelse og ophævelse af overenskomst mellem den selvejende institution og kommunalbestyrelsen kræver bestyrelsens godkendelse.

§ 13

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af et flertal af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer, herunder formanden.

Stk. 4. Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer.




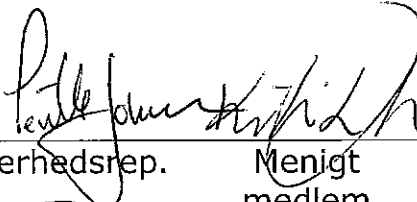
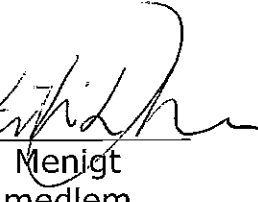
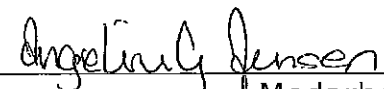
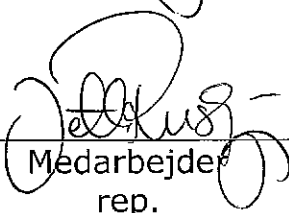
§ 14

Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

§ 15

Ændringer i vedtægten kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse i kommunalbestyrelsen.

GODKENDT PÅ BESTYRELSESMØDE DEN 10. august 2010

 Formand	 Næstformand	 Referent	 Sikkerhedsrep.	 Menigt medlem
 Medarbejder rep.	 Medarbejder rep.			